

**แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

**1. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 2 ชุด

3. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุดให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

4. สกอ. จะดำเนินการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาของแต่ละสถาบัน พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

สำหรับสถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสถาบันลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป พร้อมนี้ ให้สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2556

**2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยไม่มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกเป็น 2 กรณีหลัก ดังต่อไปนี้

1. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

- สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลแต่ละองค์ประกอบจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันที่สถาบันอุดมศึกษารายงานผ่านระบบ CHE QA Online ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2556

2. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ

2.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5 และ 6 คือ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต” และ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 1-5 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

(2) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลหรือแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556

หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันจัดเก็บข้อมูลเพื่อกรอกแบบฟอร์มเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาควรปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บ เนื่องจากหากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด จะทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และคะแนนของตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับจะเท่ากับ 1.0000 คะแนน

2.2 กรมบัญชีกลาง เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 7 คือ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ” รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556

(2) ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556

(3) ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ถึงสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557

2.3 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 9 คือ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาทำการบันทึกข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ตามที่กำหนด โดย สนพ. จะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือด้านไฟฟ้า และด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของสถาบันอุดมศึกษา

2.4 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 11 12 และ 13 (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา) คือ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร” “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ” และ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร” รายละเอียดแนวทางการดำเนินการตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

.....

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่ สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 9941, 8869